

Objectifs Coaching professionnel

- **Préparer un entretien d'embauche** : mettre en place une stratégie pour prendre confiance en soi pour un futur entretien.
- **Conduite d'un entretien** : être à l'aise lors d'un entretien d'embauche (pré-requis : préparer un entretien d'embauche).
- **Développer ses capacités d'élocutions** : prendre confiance en ses aptitudes à s'exprimer à l'oral.
- **S'exprimer à l'oral avec aisance** : construire un plan de communication orale pour gagner en charisme et confiance en soi (pré-requis : développer ses capacités d'élocutions).
- **Gérer des situations difficiles à l'oral** : Analyser les situations conflictuelles et tendues pour recadrer son interlocuteur (pré-requis : s'exprimer à l'oral avec aisance).
- **Gestion du temps** : gagner en efficacité en prenant confiance en soi et en s'adaptant aux changements.
- **Gérer les gaspilleurs de temps et les imprévus** : se sentir plus en contrôle et moins stressé pour gérer ses objectifs en créant un sentiment d'accomplissement et de confiance en soi (pré-requis : gestion du temps).
- **Animer une réunion** : se faire confiance lors d'une réunion, mettre en place une stratégie pour motiver ses collaborateurs.
- **Les clés du succès dans entrepreneuriat** : mettre en place des stratégies marketing et commerciales lors de sa création d'entreprise.
- **Développer une éthique professionnelle** : développer son savoir être et une bonne attitude au travail
- **Organiser son espace de travail** : lors mis en place d'une technique de gestion de l'amélioration continue des tâches effectuées
- **Créer un pitch pertinent en toute confiance** : être à l'aise dans vos différentes présentations orales (B to B - B to C - C to C ou autres situations

S a n d r i n e B U R G A N - G R O U L T

Psycho Socio Esthéticienne indépendante depuis 2014
Siret 811 508 613 00023

Spécialisée dans l'estime et la valorisation de soi
06.82.02.68.96
sandrineburgangroult@gmail.com

